

Утверждено приказом директора МОУ
«Запорожская ООШ»
№ 126-о от 31.08.2020 г.

_____ А.В. Сайгина

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В
2020-2021 учебном год**

Методическая тема школы: «Профессионально-личностный рост педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях ФГОС»

Цели, задачи методической работы на 2020-2021 годы

Цели: повышение методической компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

- 1.Создание условий для реализации ФГОС начального образования (НОО) и основного общего образования (ООО).
- 2.Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ образовательного учреждения, включающего три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
- 3.Повышение методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
- 4.Мотивировать педагогов школы на постоянную инновационную деятельность, системную работу по самообразованию.
- 5.Активизировать работу по выявлению, обобщению и распространению педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- 6.Совершенствование системы профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- 7.Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.

Ожидаемые результаты:

1. Владение учителями новыми теоретическими знаниями и педагогическими технологиями.
2. Рост профессионализма учителей и готовности решать задачи, поставленные государством и обществом перед школой.
3. Создание условий для самореализации учащихся и их успешной социализации в современном обществе.
4. Повышение качества процесса обучения и воспитания учащихся.

Перспективный план методической работы

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Результат	Ответственный
Организационно-управленческое обеспечение				
1.	.Деятельность рабочей группы, координирующей образовательный процесс по реализации ФГОС ООО.	В течение учебного года	Приказ	Боброва А.А.
2.	Информирование родителей (законных представителей) о реализации федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования через проведение родительских собраний, сайт школы.	Постоянно	Протокол общешкольного родительского собрания, сайт школы	Боброва А.А.
3.	Обновление информационно-образовательной среды школы: приобретение обновленных мультимедийных учебно – дидактических материалов.	По мере поступления средств	Информационно-образовательная среда школы	Строганова Г.В.
4.	Проектирование и утверждение учебного плана школы на 2019-20 учебный год	До 31 августа 2020 года	Приказ, учебный план	Боброва А.А.
5.	Проведение совещаний с учителями по анализу использования в школе: -федерального государственного образовательного стандарта ООО;	По мере поступления нормативно-правовых документов	Протоколы совещаний при директоре	Боброва А.А.

	<p>-программы формирования универсальных учебных действий;</p> <p>-санитарно-гигиенических требований;</p> <p>-нормативно-правовых документов, регулирующих введение федерального государственного образовательного стандарта основного образования.</p>			
6.	Проведение экспертизы рабочих программ учебных предметов и внеурочной деятельности.	До 1 сентября 2020 года	Рабочие программы по ФГОС ООО	Боброва А.А.
7.	Организация внеурочной деятельности обучающихся на базе школы	до 01 сентября 2020 года	Протокол административного совещания	Шевцова М.Г.
8.	Приведение учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса в соответствие с требованиями целей и планируемых результатов освоения основной образовательной программы ООО	По мере поступления средств	Библиотечный фонд школы	Саламатова Н.Н.
9.	Мониторинг перечня учебников, используемых в 5-9 классах (УМК)	Май 2020	Перечень учебников	Саламатова Н.Н.
10.	Анализ имеющегося учебного фонда	Постоянно	Отчет о наличии учебного фонда	Саламатова Н.Н.

	библиотеки школы для реализации ФГОС в основной школе.			
11.	Комплектование библиотеки УМК по всем учебным предметам учебного плана ООП ООО, в соответствии с Федеральным перечнем	В течение учебного года	Перечень УМК	Саламатова Н.Н.
12.	<p>Организация родительского лектория по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Федеральный государственный образовательный стандарт общего образования и новые санитарно-эпидемиологические правила и нормативы». «Понятие «универсальные учебные действия». «Виды универсальных учебных действий». «Значение универсальных учебных действий для обеспечения готовности ребенка к обучению в школе». - «Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального образования». -«Основные характеристики личностного развития учащихся начальной школы». - «Организация 	В течение учебного года	Протоколы родительских собраний	Боброва А.А., классные руководители

	внеурочной деятельности на ступени начального общего образования, основного общего образования».			
Нормативно-правовое обеспечение				
1	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов и внеурочной деятельности.	До 01 сентября 2020 года	приказ, список рабочих программ	Боброва А.А., учителя предметники
2	Вопросы организации и проведения всероссийских проверочных работ.	Постоянно		Боброва А.А.
Методическое обеспечение				
1.	Ознакомление педагогического коллектива школы с новыми документами по ФГОС ООО.	По мере поступления	Протокол производственного совещания	Боброва А.А.
2.	Участие в обучающих семинарах для руководителей и заместителей директоров по учебно-воспитательной работе, учителей по разработке образовательной программы общеобразовательного учреждения по разделам: - формирование универсальных учебных действий; - духовно-нравственное развитие, воспитание обучающихся - формирование культуры здорового и безопасного образа		мероприятия в плане работы школы	Боброва А.А.

	жизни обучающихся.			
3.	Изучение, обобщение и внедрение опыта образовательных учреждений РФ по формированию универсальных учебных действий; духовно-нравственному развитию, воспитанию обучающихся; формированию культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся.	Постоянно	Банк данных	Боброва А.А., классные руководители
4.	Участие в совещаниях администрации по вопросам: - проектирование учебного плана; - организация внеучебной деятельности; - Практико-ориентированные технологии как средство социализации личности учащихся; - обеспечение условий для индивидуального развития одарённых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом ФГОС.	Согласно плану работы	Разработка Плана работы на 2021-2022	Директор, Зам.директора по УВР, ВР
5.	Проведение круглого стола для учителей по теме «Проектирование УУД в основной школе».	Ноябрь 2020 года	Протокол	Боброва А.А.
Кадровое обеспечение				
1.	Обеспечение условий для непрерывного профессионального	Постоянно	Перспективный план повышения квалификации	Власенко Боброва А.А.

	развития педагогических работников школы.		педагогических работников	
2.	Обеспечение условий для прохождения аттестации педагогическими работниками.	Ежегодно по графику	Перспективный план прохождения аттестации	Боброва А.А.

Направления методической работы

Аттестация учителей.

Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах).

Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.

Внеурочная деятельность по предмету.

Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.

Работа с молодыми и вновь прибывшими педагогами.

Формы методической работы

Педагогический совет

Творческие рабочие группы

Семинары

Индивидуальные консультации с учителями-предметниками

Аттестационные мероприятия

Основные направления деятельности

1. Организационно-управленческая деятельность методической работой

Задачи: Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

№	Содержание	Сроки	Форма и методы, ответственные
1	Корректирование годового плана методической работы.	Август-сентябрь	план работы
2	Современные требования к оформлению школьной документации: рабочих программ, личных дел и др.	сентябрь	Совещание с учителями
3	Подготовка к педсовету «Итоги 2019-2020 учебного года. Задачи на 2020-2021 учебный год»	сентябрь	Директор, зам. Директора по УВР, ВР, педагоги
4	Организация методической работы в 2020-2021 учебном году	1.09.2020	Приказ
5	Актуальные проблемы организации	Сентябрь	Зам. директора по

	воспитательной работы классных руководителей в ходе внедрения ФГОС. Совещание с классными руководителями		ВР
6	Методическое совещание «О новых требованиях к проведению итоговой аттестации выпускников»	Ноябрь 2020	Зам. директора по УВР
7	Анкетирование. Мониторинг удовлетворенности педагогов качеством методической работы.	Октябрь, май	Результаты анкет
8	Анализ методической работы педколлектива за 2020-2021 учебный год. Приоритетные направления на следующий учебный год.	Май	Анализ работы
9	Работа творческой групп по организации внеурочной деятельности учащихся в 5-9-х классах в соответствии с ФГОС	Ноябрь-декабрь	Зам. директора по ВР

2. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.

Задача: Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования.

Тема	Содержание
Участие в конференциях, педагогических мастерских, олимпиадах, конкурсах	Обеспечение возможности творческой самореализации педагогов школы, изучение и внедрение передового педагогического опыта
Участие в семинарах, вебинарах	Использование дистанционных форм распространения педагогического опыта
Участие в совещаниях и педагогических советах	Изучение, обобщение и внедрение опыта образовательных учреждений РФ.

3. Методические совещания, семинары

Тема	Содержание	Сроки	Ответственные
Об организации учебно-воспитательного процесса в 2020-2021 учебном году	Информирование о специфике учебного плана, учебно-воспитательного процесса, программно-методическом оснащении.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
Методическое совещание. Использование	Результаты процедур независимой оценки качества образования	Октябрь-ноябрь	Зам. директора по УВР

результатов ВПР при подготовке обучающихся в ГИА			
Организация деятельности учителей по подготовке учащихся 9-х класса к ГИА	Информирование учителей о плане и перечне мероприятий по подготовке учащихся 9-х класса к ГИА	В течение года	Зам. директора по УВР
Организация работы с одаренными детьми.	Основные направления деятельности в 2020-2021 учебном году	октябрь	Зам. директора по ВР
Проведение методического обучающего семинара для учителей, которые работают в 5-9 х классах по теме «Реализация ФГОС ООО».	Октябрь 2020	Протокол	Зам. директора по УВР
Методический семинар для учителей начальных классов. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (новая редакция).	Ноябрь 2020	Протокол	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО учителей начальной школы
Методическое совещание «О новых требованиях к проведению итоговой аттестации выпускников»	Знакомство с нормативными документами	Ноябрь 2020	Зам. директора по УВР
Об учебно-методическом и программном обеспечении учебного процесса в 2021-2022 учебном году.	Информирование об изменениях в учебном плане и программно-методическом обеспечении на 2021-2022 учебный год	Май	Зам. директора по УВР
Проведение семинара по теме «Нормативная база ФГОС. Требования к рабочим программам»		Апрель-май 2021	Зам. директора по УВР

4. Тематика педагогических советов в 2020-2021 учебном году

Сроки	Тема	Ответственные
октябрь	Анализ деятельности педагогического коллектива в 2019-2020 учебном году и задачи на 2020-2021 учебный год. Цель педсовета: анализ деятельности педколлектива в 2019-2020 учебном году и задачи на текущий учебный год.	Администрация
декабрь	1.Тема педсовета: Использование ресурсов РЭШ при планировании и проведении уроков, а также в подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации. Цель педсовета: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства педагогов и их компетенций в области определенной науки (учебного предмета) и методики преподавания, направленной на повышение качества обученности выпускников посредством ресурсов РЭШ	Администрация
март	1.Тема педсовета: Профессиональный стандарт педагога – образовательный ориентир школы»; Цель педсовета: проанализировать работу ШМО с педагогами, внедрение современных педагогических технологий, работа ШМО по распространению передового педагогического опыта.	Администрация
май	Современные воспитательные технологии в деятельности классного руководителя	Администрация

Недели открытых уроков:

Тема недели открытых уроков	Цель и содержание	сроки	Ответственные
Мастерская современного урока	Открытые уроки, демонстрирующие современные подходы и требования ФГОС. Предметные результаты.	Ноябрь-декабрь	руководители ШМО
Мастерская современного урока	Конструирование урока в соответствии с требованиями ФГОС.	Март-апрель	руководители ШМО

	Технологическая карта урока.		
--	---------------------------------	--	--

Предметные недели

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся

№ пп	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Неделя физкультуры и спорта	сентябрь	Олефир М.А.
2	Неделя математики, информатики и физики(МИФ)	октябрь	Сидорова С.А.
3	Неделя гуманитарных дисциплин	ноябрь	Соловьева В.В.
4	Неделя начальных классов	декабрь	Котляр А.А.
5	Неделя химии и биологии	январь	Шевцова М.Г.
6	Неделя музыки и технологии	апрель	Соколова Л.С.

План работы методического совета на 2020-2021 учебный год

№ заседания	Тематика методического заседания.	Сроки проведения
1	Согласование планов работы ШМО. Планирование предметных недель, методической недели.	Август-сентябрь
	Оказание методической помощи молодым специалистам и вновь прибывшим учителям	
	Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	
	Организация работы с одаренными детьми.	
	Подготовка к педагогическому совету: Анализ деятельности педагогического коллектива в 2019-2020 учебном году и задачи на 2020-2021 учебный год.	
	О участии педагогов школы в конкурсе «Учитель года».	
2	Оперативное заседание МС. Подготовка к педагогическому совету: Использование ресурсов РЭШ при планировании и проведении уроков, а также в подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации.	ноябрь
	Подготовка и проведение недели открытых уроков «Мастерская современного урока».	
3	Анализ результатов обучения учащихся за 1 четверть. Итоги ВШК за 1 четверть.	Ноябрь-декабрь
	Подготовка к педагогическому совету: Роль ШМО в повышении	

	профессионализма педагогов, в совершенствовании методической работы в школе.	
	Анализ результатов школьного этапа ВОШ, подготовка учащихся к муниципальному этапу. Организационные вопросы.	
	Организация итоговой аттестации 9-го класса: «Организация методической работы по вопросам подготовки школьников к ОГЭ», «Подготовка учителей и учащихся к ОГЭ. Обеспечение готовности школьников выполнять задания различных уровней сложности»	
4	Итоги мониторинга учебного процесса за полугодие.	Январь
	Анализ результатов предметных олимпиад муниципального уровня.	
	Состояние работы по повышению квалификации учителей.	
	Подготовка и проведение недели открытых уроков «Мастерская современного урока».	
5	Анализ результатов обучения учащихся за 3 четверть. Итоги ВШК.	Март
	Утверждение материалов для промежуточной аттестации.	
6	Аттестация педагогов в 2021-2022 учебном году.	апрель
	Качество работы педагогических работников над темами самообразования	
	Результаты участия педагогов в конкурсах педагогического мастерства	
	Анализ методической работы, планирование работы на 2021-2022 учебный год	
	Организация повышения квалификации педагогов в 2021-22 уч. г.	
	Подведение итогов обмена опытом и обобщение опыта	
	Отчет ШМО	